

Delibera del Comitato di Gestione dell'ATC Pistoia N° 11 del 31 gennaio 2023

Oggetto: Determina a Contrarre per l'affidamento del Servizio di Gestione, Assistenza e Consulenza in Materia Amministrativa, Contabile, Finanziaria, Fiscale e Del Lavoro.

PRESENTI: ANDREINI Antonio, BRUZZANI Alberto, BUONAMICI Riccardo (in videoconferenza), CAFISSI Andrea, FATTORINI Stefano, GIRONI Luca, MELI Maurizio, NANNINI Roberto, PROCISSI Maurizio (in videoconferenza), VARINI Luca.

ASSENTI: -

Il Comitato di Gestione

PRESO ATTO che l'attuale contratto di appalto per il Servizio in oggetto è di prossima scadenza e che pertanto si dovrà fare ricorso ad una nuova procedura;.

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ai sensi del quale è possibile affidare le forniture ed i servizi di importo inferiore a euro 40.000,00 mediante affidamento diretto;

RITENUTO, al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento fra gli operatori economici per le procedure di acquisizione dei beni, servizi e lavori in economia, di procedere all'indizione di un avviso pubblico di manifestazione d'interesse, al fine di costituire un elenco di operatori economici da invitare alla successiva procedura di gara per l'affidamento delle prestazioni del servizio in oggetto;

VISTO lo schema di avviso a manifestare interesse volto ad individuare gli operatori economici da invitare alla successiva procedura per l'affidamento del servizio in oggetto che contiene: le caratteristiche del servizio, la procedura che si intende seguire, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali;

VISTO ed esaminato il Capitolato Speciale di Appalto;

PRESO ATTO di quanto sopra e ritenuto di dover provvedere in proposito,

a voti unanimi

DELIBERA

- di avviare il procedimento per l'individuazione del nuovo affidatario del servizio di Gestione, Assistenza e Consulenza in Materia Amministrativa, Contabile, Finanziaria, Fiscale e Del Lavoro;
- di ricorrere alla procedura semplificata di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. previa richiesta di offerta agli operatori selezionati tramite indagine di mercato per l'affidamento del servizio così come di seguito disciplinato:
 - 1. **Oggetto del Servizio**: L'appalto ha ad oggetto il servizio di gestione, assistenza e consulenza in materia amministrativa, contabile, finanziaria, fiscale e del lavoro dell'ATC Pistoia riguardante a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti attività:
 - ✓ tenuta della contabilità generale, rendicontazione periodica ed a consuntivo, tenuta ed aggiornamento delle scritture contabili obbligatorie, tenuta delle prime note locali (cassa, banca, posta);

- ✓ gestione finanziaria, registrazione degli impegni/pagamenti e degli accertamenti/riscossioni, emissioni dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso anche con modalità telematiche concordate con l'istituto cui è affidato il Servizio di Cassa;
- ✓ predisposizione del bilancio di previsione e del conto consuntivo, dei prospetti per la verifica del rispetto dei vincoli di bilancio imposti dalla normativa regionale, delle proposte di variazione ed assestamento, delle relazioni di accompagnamento al bilancio;
- ✓ adempimenti fiscali dei sostituti d'imposta, versamenti mensili, predisposizione delle certificazioni e delle dichiarazioni annuali compreso l'invio telematico;
- ✓ gestione del personale, emissione di buste paga, adempimenti fiscali e previdenziali conseguenti, consulenza generale in materia;
- ✓ presenza e assistenza tecnica alle visite periodiche del Sindaco Revisore, consulenza al Comitato di Gestione su aspetti contabili/fiscali e lavoristici, supporto all'ufficio amministrativo dell'Ente;
- ✓ per la gestione, assistenza e consulenza in materia oggetto del servizio dovrà essere garantita la presenza presso la sede dell'ATC Pistoia 11 per almeno 8 ore mensili e comunque per il tempo necessario all'espletamento dell'incarico.
- 2. **Durata del Servizio:** La durata dell'appalto è di anni 3 (tre) decorrenti dalla sottoscrizione del contratto con possibilità di rinnovo per un massimo di anni 2 (due) agli stessi prezzi e medesime condizioni. L'opzione di rinnovo sarà esercitata prima dello spirare del termine di conclusione del contratto.
- 3. **Valore Stimato del Servizio:** Il valore annuo stimato dell'appalto ammonta a € 7.200,00 (settemiladuecento/00) oltre IVA e accessori di legge ove dovuti. Tale valore costituisce l'importo a base d'asta della procedura di gara. Il valore complessivo dell'appalto per l'intera durata e tenuto conto anche dell'eventuale rinnovo per ulteriori due anni è pari presuntivamente ad € 36.000,00 (trentaseimila/00) oltre IVA e accessori di legge ove dovuti
- 4. **Criterio di aggiudicazione:** il servizio sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del d.lgs 50/2016, mediante ribasso sull'importo posto a base di gara. L'aggiudicazione verrà disposta anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua. Si procederà al sorteggio in caso di offerte in parità.
- 5. **Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione:** Per l'affidamento dell'appalto si fa ricorso alla procedura negoziata ex art. 36 co. 2 lett. a) d.lgs. 50/2016 s.m.i. Saranno chiamati al confronto competitivo tutti gli operatori economici che avranno presentato valida manifestazione di interesse.

Sono ammessi alla procedura gli operatori economici (persone fisiche e gli altri soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016) che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Requisiti di ordine speciale:

- a) iscrizione da almeno dieci anni all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (se si concorre in forma associata il titolo deve essere posseduto da almeno un componente) oppure iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio in settore di attività pertinente a quello oggetto di gara con disponibilità di almeno un professionista iscritto da almeno 10 anni all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- b) aver svolto negli ultimi cinque anni almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura per enti pubblici od enti equiparati.



- di approvare gli allegati schema d'avviso pubblico per la manifestazione di interesse e schema di domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse facenti entrambi parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare il Capitolato Speciale di Appalto allegato alla presente deliberazione quale parte integrante;
- di nominare RUP la Dott.ssa Stefania Porrini

F.to in originale

Il Presidente Antonio ANDREINI Il Segretario Stefano FATTORINI